ANEXO N° 01

Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Dirección General de Administración
Unidad Orgánica	Unidad de Servicios Generales
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	JARDINERO
Dependencia jerárquica	Jefe de la Unidad de Servicios Generales
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Mantener los jardines y áreas verdes de la institución en óptimas condiciones de conservación, sanidad y estética, contribuyendo a brindar un entorno seguro, saludable y agradable que favorezca el bienestar de la comunidad educativa y el desarrollo de las actividades institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Ejecutar las labores de mantenimiento, siembra, poda, riego y abonado de jardines y áreas verdes, conforme a la programación del servicio y los estándares de conservación institucionales.
2. Operar, cuidar y mantener en óptimas condiciones las herramientas, equipos y maquinaria de jardinería asignados, reportando oportunamente cualquier falla o requerimiento de insumos para asegurar la continuidad del servicio.
3. Verificar y mantener limpios los accesos, senderos y zonas comunes contiguas a las áreas verdes, asegurando espacios libres de maleza, desechos o riesgos para la seguridad de la comunidad educativa y visitantes.
4. Apoyar en el acondicionamiento y preparación de las áreas verdes para la realización de eventos o actividades institucionales, garantizando la presentación estética del entorno.
5. Realizar el control fitosanitario preventivo y correctivo de las plantas y áreas verdes, aplicando los insumos adecuados de manera segura para prevenir y eliminar plagas o enfermedades.
6. Otras funciones inherentes al puesto que le sean asignadas por el Jefe de la Unidad de Servicios Generales o el Director General de Administración, de acuerdo con su competencia.
7.
8.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa
	Primaria		
X	Secundaria		X
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/ Licenciatura

Estudios secundaria completa

[ ]	Maestría	[ ]	Egresado	[ ]	Grado
[ ]	Doctorado	[ ]	Egresado	[ ]	Grado

C) ¿Colegiatura?

Sí [ ] No [x]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [ ] No [x]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)*:

Conocimientos en jardinería general, sistemas y técnicas de riego, poda y fertilización o abonado de plantas.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en técnicas de riego y/o cuidado de plantas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general acreditado

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años desempeñandose en labores de jardinero.

Experiencia laboral específica acreditado

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Un (01) año desempeñandose en labores de jardinero

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en el sector público.

***Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia,** en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, puntualidad, vocación de servicio, trabajo en equipo, capacidad para trabajar bajo presión, iniciativa, ética, respeto, orientación a la seguridad y conducción responsable.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica